

Die Zentrale Fakultätsverwaltung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

für 5 Std./Woche.

Aufgaben:

- Vorbereitung und Unterstützung bei der Lehrveranstaltungsevaluation (LVE) der Fakultät
- Pflege und Aktualisierung des EvaSys-Fragebogens und des Leitfadens in Stud.IP
- Überprüfung der Liste der teilnehmenden Dozenten/Dozentinnen
- Überprüfung der Daten zur LVE über die Schnittstelle zwischen Stud.IP und EvaSys
- Berichterstellung mit Auswertungen zur LVE in EvaSys und Aufbereitung der Ergebnisse für den Studiendekan/die Studiendekanin

Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert
- Interesse und Freude an der Arbeit mit Stud.IP und EvaSys
- Selbstständiges Arbeiten
- EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamgeist

Wir sind an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert. Daher sind Bewerbungen von Studierenden der niedrigeren Semester (ab dem zweiten Semester) der Bachelorstudiengänge sehr willkommen, sofern sie die Voraussetzungen erfüllen. **Bitte richten Sie Ihre Interessensbekundung (ausschließlich in elektronischer Form) bis zum 16.08.2023 an:**

studiendekan.wsf@uni-rostock.de

Universität Rostock; Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
Professor Stefan Göbel (Studiendekan WSF)
Frau Katja May-Glöckner (Fakultätsgeschäftsführerin)